

REGULAMIN

określający tryb i zasady przeprowadzenia sprzedaży w formie pisemnego przetargu
nieograniczonego zamiatarki marki SCHMIDT CLEANGO

Postanowienie ogólne

Przetarg jest przeprowadzony na podstawie zarządzenia Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie nr 4/2012 z dnia 4.07.2012 r.

§ 1

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w celu zawarcia umowy sprzedaży zamiatarki marki SCHMIDT CLEANGO
2. Sprzedaż zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową w trybie nieograniczonego przetargu ofert pisemnych, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz z ogłoszeniu.
3. Ilekroć w regulaminie mowa o siedzibie lub biurze Przedsiębiorstwa, rozumie się przez to siedzibę położoną przy ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnymstaw, telefon 82 576-23-76.
4. Przez cenę wywoławczą rozumie się cenę netto plus podatek VAT. Do przyjętej przez komisję przetargową zaoferowanej ceny zakupu zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Komisja przetargowa zamieszcza ogłoszenie o przetargu w prasie, w ofertach przesłanych do jednostek samorządowych oraz w biurze Przedsiębiorstwa. Osoby zainteresowane uzyskają bliższe informacje w biurze Przedsiębiorstwa w dni powszednie w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w którym dostępny będzie odpis ogłoszenia i regulamin przetargu.
6. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana w/w zarządzeniem Prezesa Zarządu P.G.K. Sp. z o.o. w Krasnymstawie.
7. Z przedmiotem przetargu można zapoznać się po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z P. Elżbietą Bojarską – Kierownikiem Zakładu Oczyszczania i Dróg, tel. 82 576-40-26.
8. Miejscem składania ofert jest siedziba Przedsiębiorstwa.
9. Oferty należy składać w terminie i w godzinach podanych w ogłoszeniu o przetargu, przy czym o ważności wpływu oferty decyduje data wpływu do biura Przedsiębiorstwa.
10. Pisemne oferty należy składać w następujący sposób:
 - osoby fizyczne – osobiście wraz z dowodami tożsamości,
 - pozostałe podmioty – poprzez organy upoważnione do reprezentacji, potwierdzone dokumentami.

Wymogi formalne oferty

§ 2

Oferta powinna spełniać wszystkie warunki podane w niniejszym regulaminie, w szczególności powinna zawierać:

1. Nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty,
2. Numer identyfikacji podatkowej NIP,
3. Adres do doręczeń oraz telefon kontaktowy,
4. Ścisłe określenie przedmiotu oferty, zgodnie z treścią warunków istotnych umowy określonych w § 4 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku, gdy oferent jest przedsiębiorcą do oferty należy załączyć dokument stwierdzający podstawy prawne działalności gospodarczej, tj.:

a) w odniesieniu do podmiotów krajowych:

- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,

b) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej:

- kserokopię dowodu osobistego, nr NIP

6. Gdy oferenci działają przez pełnomocnika dodatkowo składają oryginał pełnomocnictwa określającego zakres umocowania.
7. Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. W przypadku spółek działających na podstawie Kodeksu spółek handlowych do oferty należy dołączyć uchwałę właściwego organu, zgodnie z art. 17 wymienionego kodeksu.
9. Oferta wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
10. Oferta powinna być złożona w kopercie i zabezpieczona przed otwarciem, z dopiskiem „PRZETARG”.
11. Oferent do oferty dołącza następujące oświadczenia:
 - a) że zapoznał się z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie oraz z istotnymi warunkami umowy sprzedaży zamieszczonymi w § 4 regulaminu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - b) że jest związany ofertą przez czas określony w § 2 punkcie 12 regulaminu i zobowiązuje się w przypadku wygrania przetargu do stawienia się w terminie określonym przez komisję przetargową, w celu zawarcia umowy sprzedaży,
 - c) że wpłaci wymagane wadium w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu , na co załącza bankowy dowód wpłaty,

- d) oświadczenie, że zapoznał się ze stanem technicznym i prawnym pojazdu i przyjmuje go bez zastrzeżeń.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu do składania ofert i upływa dla oferentów, których oferty nie zostały wybrane, z chwilą wyboru oferty lub z chwilą zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Zamknięcie przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert może nastąpić z następujących przyczyn:
- a) w przypadku gdy wszystkie złożone oferty nie spełniają wymogów formalnych przewidzianych w regulaminie, a w szczególności gdy oferty zawierają cenę niższą i termin dłuższy niż przyjęty w warunkach istotnych umowy sprzedaży w § 4,
 - b) odwołania, przerwania lub unieważnienia przetargu
13. Uczestnicy przetargu zobowiązani są do podania nazwy banku i numeru rachunku, na który komisja przetargowa będzie mogła dokonać zwrotu wadium w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie.

Zasady wpłaty wadium, jego wysokości oraz tryb zwrotu lub przepadku na rzecz Przedsiębiorstwa

§ 3

1. Przystępujący do przetargu obowiązany jest złożyć wadium w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wpłata wadium ma być dokonana na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Krasnymstawie nr 33 8200 0008 2001 0000 0387 0002, z podaniem tytułu wpłaty „PRZETARG”.
3. Wadium oferenta, którego oferta zostanie przyjęta przez komisję przetargową, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia przedmiotu przetargu.
4. Wadia pozostałych oferentów zostaną im zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przelewem bankowym na podane przez oferentów rachunki bankowe.
5. Wadium przepada na rzecz Przedsiębiorstwa w przypadku:
 - a) cofnięcia oferty po rozpoczęciu przetargu,
 - b) uchylecia się oferenta, którego oferta została przyjęta od zawarcia umowy na warunkach ustalonych w regulaminie przetargu,
 - c) podania w ofercie nieprzewidzianych danych wymaganych przez regulamin

Warunki umowy sprzedaży pojazdu

§ 4

1. Przedmiotem umowy sprzedaży jest prawo własności zamiatarki marki SCHMIDT CLEANGO oznaczonej w ogłoszeniu o przetargu

2. Terminem zapłaty za przedmiot sprzedaży jest dzień poprzedzający dzień zawarcia umowy sprzedaży, przy czym o ważności dokonania zapłaty decyduje data wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa. Zapłata ma nastąpić na rachunek podany dla wpłaty wadium. W przetargu nie ma możliwości zapłaty przez potrącenie.
3. Najkorzystniejszą ofertą złożoną na zakup przedmiotu sprzedaży jest oferta, w której oferent zaoferował najwyższą cenę zakupu.
4. Umowa sprzedaży pojazdu zostanie sporządzona w formie umowy cywilnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zatwierdzenia wyboru oferenta.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.
6. Po stwierdzeniu przez komisję przetargową, że środki pieniężne znajdują się na koncie Przedsiębiorstwa i zawarciu umowy, nabywcy zostanie wręczona właściwa faktura.
7. Jeżeli nabywca nie stawia się w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy sprzedaży, oznaczać to będzie odstąpienie od zawarcia umowy i przepadek wadium na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Oferta nie spełniająca warunków określonych w niniejszym paragrafie i złożona po terminie będzie uznana przez komisję przetargową za nieważną.

Zasady procedury przetargowej

§ 5

1. Przetarg przeprowadza się, jeżeli została złożona przynajmniej jedna oferta
2. Oferta jest ważna, jeżeli została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu oraz odpowiada wszystkim wymogom formalnym przewidzianym przez niniejszy regulamin.
3. Przetarg przeprowadzony zostaje w następujących etapach:
 - a) Pierwszy etap obejmuje czynności komisji przetargowej, które polegają na zamieszczeniu ogłoszenia o przetargu w prasie o zasięgu wojewódzkim, przesłaniu ofert do jednostek samorządowych oraz umieszczenie ogłoszenia w biurze Przedsiębiorstwa. Osoby zainteresowane uzyskają bliższe informacje w biurze Przedsiębiorstwa w dni powszednie w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w którym dostępne są odpisy ogłoszenia i regulamin przetargu.
 - b) Drugi etap polega na zgłaszaniu w biurze Przedsiębiorstwa pisemnych ofert wraz z dowodem wpłaty wadium przez uczestników przetargu.
 - c) Trzeci etap obejmuje wybór oferty. W tej części przetargu komisja dokonuje otwarcia ofert, zapoznaje się z ich treścią, sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne stawiane przez niniejszy regulamin. Następnie komisja ocenia atrakcyjność ofert. Część ta jest niejawna dla uczestników przetargu, jednakże o jej wynikach, czyli o przyjęciu bądź odrzuceniu oferty, oferenci zostaną powiadomieni przez komisję przetargową. W przypadku złożenia ofert równorzędnych komisja przetargowa kwalifikuje te oferty do licytacji. Zasady przeprowadzania licytacji określa § 6 niniejszego regulaminu.

Zasady ustnej licytacji

§ 6

1. W przypadku złożenia ofert równorzędnych komisja przetargowa kwalifikuje te oferty do licytacji ustnej.
2. Licytacja ustna odbywa się w dniu przetargu po zakwalifikowaniu przez komisję przetargową ofert do licytacji.
3. Za oferty równorzędne uważa się oferty złożone w wyznaczonym przez regulamin terminie, odpowiadające wszystkim wymogom formalnym niniejszego regulaminu oraz zawierające taką samą cenę zakupu przedmiotu sprzedaży.
4. Licytacji ustnej podlega cena wywoławcza, którą stanowi najwyżej zaoferowana cena.
5. Aukcja rozpoczyna się od wywołania ceny najwyższej spośród zaoferowanych przez oferentów w ofertach pisemnych.
6. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 100,00 zł.
7. Zaoferowana cena przestaje wiązać, gdy inny uczestnik aukcji zaoferuje cenę wyższą.
8. Komisja przetargowa udzieli przybicia temu uczestnikowi licytacji, który zaoferował najwyższą cenę, jeżeli po trzykrotnym wezwaniu do dalszego postąpienia nikt z pozostałych uczestników aukcji nie zaoferuje wyższej ceny.
9. W przypadku niezgłoszenia przez zakwalifikowanych do licytacji oferentów wyższej kwoty, zostanie wybrana oferta tego oferenta, który zaproponował najwyższą cenę w ofercie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Komisja przetargowa nie ujawnia informacji związanych z przebiegiem badania oceny i porównywania treści złożonych ofert, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole przetargu.
2. Z przebiegu przetargu komisja przetargowa sporządza protokół, w którym zamieszcza:
 - a) opis przedmiotu przetargu,
 - b) nazwiska lub nazwy firm biorących udział w przetargu,
 - c) istotne elementy każdej oferty, w tym zaoferowaną cenę,
 - d) informacje o spełnieniu przez oferentów warunków przetargu,
 - e) uzasadnienie odrzucenia oferty,
 - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - g) komisja przetargowa zastrzega sobie prawo odwołania, przerwania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania.

Krasnystaw, dnia 4.07.2012