**Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

**KIEROWNIKA ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. wykształcenie wyższe I stopnia (preferowane: inżynieria i gospodarka wodna, inżynieria środowiska, inżynieria sanitarna lub budowlana, ochrona środowiska),
6. doświadczenie zawodowe min. 3 lata w branży inżynieryjno-budowlanej (preferowana branża wodociągowo-kanalizacyjna oraz doświadczenie na stanowisku kierowniczym),
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
8. prawo jazdy kat. B.
9. **Wymagania dodatkowe:**
10. znajomość przepisów prawnych dotyczących zakresu czynności na przedmiotowym stanowisku w szczególności:

* ustawy o Zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
* ustawy Prawo wodne,
* ustawy Prawo ochrony środowiska,
* ustawy Prawo budowlane,

1. znajomość zasad kosztorysowania robót budowlanych (sporządzanie i weryfikacja kosztorysów),
2. umiejętność kierowania zespołem pracowników i efektywna organizacja pracy,
3. samodzielność w podejmowaniu decyzji w ramach powierzonych obowiązków,
4. umiejętność rozwiązywania problemów oraz inicjowania rozwiązań,
5. biegła znajomość obsługi komputerowego oprogramowania biurowego Microsoft Office, umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
6. umiejętność pracy w zespole, umiejętności analityczne, odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność.
7. **Zakres obowiązków na stanowisku:**
8. nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, w tym Stacji Uzdatniania Wody, Oczyszczalni Ścieków oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
9. sporządzanie i weryfikacja kosztorysów budowlanych,
10. wydawanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci wod.–kan.
11. uzgadnianie dokumentacji projektowej wod.-kan. oraz prowadzenie odbioru przyłączy wod-kan.
12. przestrzeganie prawidłowej eksploatacji, konserwacji i remontów maszyn, urządzeń, obiektów i sprzętu,
13. przygotowywanie planów inwestycyjnych w zakresie powierzonych zadań,
14. nadzór nad zawieranymi umowami na dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
15. bieżąca analiza realizacji zadań zakładu oraz przedkładanie bezpośredniemu przełożonemu sprawozdań z realizacji zadań,
16. kierowanie i nadzór nad właściwą organizacją pracy podległego personelu, zapewniającą realizację zadań Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i regulaminami wewnętrznymi, określanie potrzeb szkoleniowych, rozliczanie czasu pracy, planowanie urlopów, rzetelne prowadzenie dokumentacji związanej z czasem pracy,
17. współpraca z odpowiednimi jednostkami zewnętrznymi w celach realizacji zadań,
18. zabezpieczenie mienia zakładu i sprawowanie nadzoru nad właściwym i racjonalnym wykorzystaniem sprzętu technicznego i materiałów,
19. nadzór i przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, dyscypliny pracy, ochrony mienia, zachowania tajemnicy służbowej,
20. sprawowanie kontroli nad warunkami, jakim powinna odpowiadać woda do picia i na potrzeby gospodarcze,
21. nadzór nad zakupem środków konserwacyjnych, sprzętu oraz innych środków do obsługi i prawidłowego funkcjonowania Stacji Uzdatniania Wody, Oczyszczalni Ścieków oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
22. organizowanie prac związanych z usuwaniem awarii Stacji Uzdatniania Wody, Oczyszczalni Ścieków, sieci wodociągowej oraz przyłączy i sieci kanalizacyjnej,
23. przyjmowanie na stan zakończonych zadań inwestycyjnych sieci wodociągowej i kanalizacji oraz przyłączy zgodnie z zasadami odbioru końcowego inwestycji.
24. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
25. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy - 1 etat,
26. praca administracyjno-biurowa i w terenie,
27. wykonywanie czynności biurowych, tworzenie dokumentów w formie elektronicznej i papierowej,
28. bezpośredni kontakt z interesantami,
29. praca z zestawem komputerowym z monitorem ciekłokrystalicznym powyżej 4 godz. dziennie,
30. wyjazdy służbowe związane z realizacją zadań na stanowisku.
31. **Wymagane dokumenty:**
32. list motywacyjny,
33. życiorys zawodowy (CV),
34. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
35. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
36. podpisane pisemne oświadczenie o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych, o stanie zdrowia, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji.
37. **Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie, ul. Piekarskiego 3 w godz. od 7.00 do 15.00 (od poniedziałku do piątku) lub przesłać na adres przedsiębiorstwa w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór   
na stanowisko Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji”, dokumenty można również przesłać   
w formie elektronicznej na adres [sekretariat@pgkkrasnystaw.pl](mailto:sekretariat@pgkkrasnystaw.pl) w terminie do dnia 6 czerwca 2025 r. do godziny 15.00. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Pozostałe informacje dotyczące naboru:**
2. dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **82 576 23 76**
3. Prezes Zarządu dokona analizy wszystkich złożonych dokumentów oraz przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami,
4. o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy z Prezesem Zarządu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie,
5. Prezes Zarządu zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyn,
6. oferty odrzucone będzie można odebrać w sekretariacie przedsiębiorstwa, w ciągu trzech dni od ukazania się komunikatu na stronie internetowej, nieodebrane dokumenty po upłynięciu zakreślonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone,
7. informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Przedsiębiorstwa: https://pgkkrasnystaw.bip.lubelskie.pl/.

………………………………….

(miejscowość i data)

………………………………….

(imię i nazwisko)

………………………………….

………………………………….

………………………………….

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,
3. nie byłem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
   z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. stan mojego zdrowia pozwala na zatrudnienie mojej osoby na stanowisku Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych   
   do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

…………………………………

(podpis kandydata/ki)