



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



### **CZĘŚĆ III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*Integralną część niniejszego opisu stanowi SIWZ*

## I. INFORMACJE PODSTAWOWE:

### 1. Zamawiający:

Nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Krasnymstawie

Adres: ul. Piekarskiego 3; 22-300 Krasnystaw

Tel.: (82) 576 23 76

Faks: (82) 576 68 30

NIP: 5640004334

REGON: 110084530

e-mail: [pgk.krasnystaw@pro.onet.pl](mailto:pgk.krasnystaw@pro.onet.pl)

Internet: <http://pgkkrasnystaw.pl/>

### 2. Podstawowe informacje o Projekcie:

Projekt obejmuje rozbudowę kanalizacji sanitarnej w Krasnymstawie wraz z modernizacją gospodarki osadowej oczyszczalni ścieków. Projekt realizowany jest na terenie Oczyszczalni Ścieków zlokalizowanej w Krasnymstawie przy ul. Zawieprze na działce nr 351/1. Kanalizacja sanitarna budowana będzie na terenie miasta Krasnystaw.

### 3. Zakres Projektu do zrealizowania obejmuje:

#### 3.1. Zakres rzeczowy robót budowlanych:

##### a) Rozbudowa systemu sieci kanalizacji sanitarnej:

- Wybudowanie 36,5 km kanalizacji sanitarnej, w tym 30,0 km kanalizacji grawitacyjnej, 6,5 km kanalizacji ciśnieniowej,
- ścieki z terenu miasta będą odprowadzane do OŚ w Krasnymstawie,
- planowana liczba RLM podłączonych w ramach realizacji projektu to 4132RLM,
- wzrost procentu skanalizowania w wyniku realizacji projektu z 75% do 93,3%;

##### b) Modernizacja gospodarki osadowej na oczyszczalni ścieków:

- w ramach projektu zostanie wykonany następujący zakres modernizacji: zbiorniki osadów z ruchomym dnem, skip załadowniczy, stacja odwadniania osadów, suszarnia osadów ściekowych, silos, podnośnik kubełkowy, pompy nadawy osadu odwodnionego oraz kotłownia;

##### c) Rozbudowa systemu GIS:

- polegać będzie na uruchomieniu dodatkowych modułów Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z platformą wymiany informacji z mieszkańcami IBOK.

#### 3.2. Roboty budowlane wykonywane będą przez wykonawców wyłonionych w drodze oddzielnych przetargów publicznych w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych. Roboty budowlane obejmować będą:

- a) Rozbudowę systemu sieci kanalizacji sanitarnej w Krasnymstawie: Zadanie III: ul. Stokowa (ul. Stokowa, ul. Ściegiennego, ul. Bieleszy, ul. Niesieckiego, ul. Wąska, ul. Czuby, ul. Łukasińskiego);
- b) Rozbudowę systemu sieci kanalizacji sanitarnej w Krasnymstawie: Zadanie IV: Planowane osiedle pomiędzy ulicami: Polewana, Okrzei, Królowej Jadwigi;
- c) Rozbudowę systemu sieci kanalizacji sanitarnej w Krasnymstawie: Zadanie I: ul. Kościuszki (ul. Kościuszki do granicy aglomeracji, ul. Łąkowa, ul. Topolowa, ul. Bociania, ul. Polewana).
- d) Rozbudowę systemu sieci kanalizacji sanitarnej w Krasnymstawie: Zadanie II: ul. Witosa (ul. Witosa do granicy aglomeracji, ul. Ułańska, ul. Bławatna, ul. Wiśniowa, ul. Kwiatowa, ul. Gołębia, ul. Polna, ul. Kótkowa, ul. Kickiego, ul. Jabłonkowa, ul. Makowa, ul. Bohaterów Września, ul. Wójta Stanisława);

- e) Modernizację gospodarki osadowej na oczyszczalni ścieków;
- f) Rozbudowę systemu GIS.

## II. CELE UMOWY:

1. Inżynier jest odpowiedzialny za doprowadzenie do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POIS.02.02.22-00-0011/16-00. Wykonawca (Inżynier) ma obowiązek znania i bieżącego śledzenia zasad polityki unijnej, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans. Inżynier jest zobowiązany do stosowania wytycznych w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, chyba że inaczej określono w treści samych wytycznych, w szczególności:
  - 1.1. Wytycznych w zakresie postępowania z podejrzeniami nadużyć finansowych w ramach POIŚ 2014-2020;
  - 1.2. Wytycznych w zakresie korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
  - 1.3. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIŚ 2014-2020;
  - 1.4. Wytycznych w zakresie kontroli dla POIŚ 2014-2020;
  - 1.5. Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
  - 1.6. Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami;
  - 1.7. Wytycznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym;
  - 1.8. Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
  - 1.9. Wytycznych w zakresie realizacji zasad partnerstwa na lata 2014-2020;
  - 1.10. Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
  - 1.11. Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
  - 1.12. Wytycznych w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji oraz zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Doprowadzenie do osiągnięcia wskaźników produktu Projektu.



### **3. Cele ogólne Umowy:**

#### **3.1. Celem ogólnym Umowy jest:**

Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu nad robotami budowlanymi wykonywanymi zgodnie z Warunkami Kontraktowe dla Budowy dla Robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego Edycja 4. Wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 (tłumaczenie 1. Wydania 1999) przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC) dalej zwanymi również „czerwony FIDIC” oraz nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.) przy realizacji zadania pn.: „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków w Krasnymstawie” nr POIS.02.03.00-00-0011/16 w ramach działania 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach” oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”.

#### **3.2. Do zakresu obowiązków Inżyniera będzie należało w szczególności:**

- 3.2.1. uczestniczenie w przeprowadzeniu postępowania oraz dokonaniu oceny ofert w przeprowadzonym postępowaniu z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych - Inżynier przedstawi Zamawiającemu raport z analizy ofert wraz ze wskazaniem postępowania;
- 3.2.2. pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego we wszystkich niezbędnych branżach;
- 3.2.3. nadzór nad odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technicznego urządzeń;
- 3.2.4. rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty budowlane;
- 3.2.5. udział w kontrolach realizacji projektów, dokonywanych przez instytucje finansujące;
- 3.2.6. zarządzanie organizacyjne procesem inwestycyjnym;
- 3.2.7. bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
- 3.2.8. monitoring postępu umowy na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami oraz uzgodniona z Zamawiającym;
- 3.2.9. mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót budowlanych;
- 3.2.10. pełnienie funkcji Inżyniera określonej w Warunkach Kontraktowych „czerwony FIDIC”;
- 3.2.11. zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego i przepisów BHP przez wykonawców robót;
- 3.2.12. zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty;
- 3.2.13. przeprowadzenia szkolenia z zakresu nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych dostosowanej do wymogów dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. i 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014r.;

### **4. Cele szczegółowe Umowy:**

- 4.1. zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru nad prowadzonymi robotami zgodnie z polskim prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi;
- 4.2. zapewnienie odbioru robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z art. 18 ust.1.pkt 4 Ustawy z dnia 07 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 290 z późn. zm. );
- 4.3. pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego we wszystkich niezbędnych branżach;
- 4.4. monitorowanie postępu prac włącznie ze składaniem z nich miesięcznych raportów, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;



- 4.5. kontrola nad właściwą i czasową realizacją Projektu, koordynacja działań wszystkich uczestników Projektu;
  - 4.6. natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji poszczególnych umów na roboty budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
  - 4.7. rozliczenie finansowe Projektu;
  - 4.8. wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
- 5. Cele szczegółowe podczas okresu zgłaszania wad - po zakończeniu robót, w trakcie okresu zgłaszania wad lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Projektu, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, które odbywać się będą z częstotliwością co 6 miesięcy, końcowych akceptacji i w rozwiązywaniu sporów; w szczególności zadania te zawierają:**
- 5.1. ocenę ewentualnych roszczeń wzajemnych Zamawiającego i Wykonawców robót budowlanych;
  - 5.2. regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawców robót budowlanych;
  - 5.3. wydawanie Świadectw Wykonania i sprawdzanie Końcowych Oświadczeń Wykonawców robót budowlanych;
  - 5.4. weryfikacja ostatecznych rozliczeń Wykonawców robót budowlanych;
  - 5.5. zarekomendowanie zwrotu zabezpieczeń po terminie zgłaszania wad.

### III. ZAKRES USŁUG:

#### 1. Informacje ogólne:

##### 1.1. Zadania Inżyniera w ramach niniejszej umowy będą obejmować następujące czynności:

- 1.1.1. zarządzanie i administrowanie umowami na roboty budowlane;
- 1.1.2. monitoring postępu umów na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami oraz uzgodniona z Zamawiającym;
- 1.1.3. zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami, w tym nadzoru nad prowadzeniem robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
- 1.1.4. nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technicznego urządzeń;
- 1.1.5. zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez wykonawcę robót;
- 1.1.6. zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty budowlane;
- 1.1.7. rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty budowlane.

#### 2. Szczegółowe działania:

##### 2.1. Do obowiązków Inżyniera należy:

###### 2.1.1. W zakresie ogólnym:

- 1) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru nad prowadzonymi robotami zgodnie z polskim prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi;



- 2) zarządzanie, monitorowanie i kontrola umów na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- 3) monitorowanie postępu prac włącznie ze składaniem z nich miesięcznych raportów, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;
- 4) kontrola nad właściwą i czasową realizacją Projektu, koordynacja działań wszystkich uczestników Projektu;
- 5) egzekwowanie postanowień umów na roboty przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z umowami na roboty, dostawy i usługi;
- 6) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji poszczególnych umów na roboty budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 7) utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu;
- 8) prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z uczestnikami biorącymi udział w realizacji umów na roboty ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawców mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawców, katastrof budowlanych itp.;
- 9) próba polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami umów na roboty budowlane, dostawy i usługi;
- 10) znajomość wytycznych programu POIŚ 2014-2020 oraz stosowanie się do zapisów Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach działania 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach” m.in. monitorowanie kwalifikowalności kosztów, realizowanie działań informacyjnych;
- 11) prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
  - a) założonym harmonogramem,
  - b) pozwoleniami na budowę,
  - c) projektami (budowlanymi i wykonawczymi),
  - d) obowiązującym prawem,
  - e) zasadami wiedzy inżynierskiej,
  - f) przepisami BHP,
  - g) założeniami finansowymi umów,
  - h) wytycznymi programu POIŚ 2014-2020, w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów.

2.1.2. W zakresie wykonawstwa (robót budowlanych):

- 1) przekazywanie Wykonawcom robót budowlanych (w imieniu Zamawiającego) dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia realizacji zamówienia przez Wykonawców, wydanie powiadomień o datach rozpoczęcia robót;
- 2) wydanie powiadomień o datach rozpoczęcia robót;
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z opracowanymi przez Wykonawcę robót projektami i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń kontraktowych i problemów występujących podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom;



- 5) zatwierdzanie harmonogramów dostaw urządzeń i materiałów na place budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi;
- 6) sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawcy mobilizują i dostarczają na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie; pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez Polskie Prawo Budowlane;
- 7) ścisła współpraca z nadzorem autorskim, weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawców z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umowami na roboty budowlane;
- 8) weryfikacja, sprawdzanie i zatwierdzanie Dokumentacji Projektowej (projekty wstępne, budowlane i wykonawcze) oraz wszelkich innych dokumentów Wykonawców (rysunków roboczych) zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 9) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, jak zaplanowali to Wykonawcy sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
- 10) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawców;
- 11) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 12) sprawdzanie autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami umów na roboty budowlane;
- 13) organizowanie testów dodatkowych jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponoszą w zależności od ich wyników Wykonawcy (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Zamawiający (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczeń co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
- 14) monitorowanie postępu robót, regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań wykonawców w aspekcie ich zobowiązań wynikających z umów na roboty budowlane;
- 15) przeprowadzanie regularnych inspekcji co najmniej dwa razy w tygodniu na Placach Budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Umowami oraz dobrą praktykę inżynierską, każdorazowa inspekcja winna być potwierdzona przez Zamawiającego;
- 16) kontrola Wykonawców, że zapewniają realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 17) sporządzanie raportów;
- 18) organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na Placu Budowy raz w tygodniu oraz przygotowywanie protokołów z narad w celu umożliwienia podejmowania

- decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp Robót, przekazywanie do 3 dni stronom protokołów z narad;
- 19) organizowanie dodatkowych narad w przypadkach zagrażających postępowi lub jakości robót na każde pisemne żądanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia;
  - 20) egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umownymi;
  - 21) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  - 22) wydawanie Wykonawcom, kierownikom poszczególnych budów lub kierownikom robót polecenia, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
  - 23) żądanie od Wykonawców, kierowników poszczególnych budów lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
  - 24) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;
  - 25) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
  - 26) egzekwowanie opracowania przez Wykonawców instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego,
  - 27) uczestnictwo, przy udziale Zamawiającego, w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych dla poszczególnych obiektów,
  - 28) wystawianie Świadczeń: Płatności, Przejęcia, Wykonania i innych świadectw wymaganych umową na roboty budowlane;
  - 29) sprawdzenie i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne ewentualnie wyplotowane w postaci map) w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
  - 30) przeprowadzenie inspekcji końcowych i sporządzanie Świadczeń Przejęcia, List Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami umów na roboty budowlane;
  - 31) skompletowanie dokumentacji Wykonawców i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w czynności dotyczącej zgłoszenia do Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy;
  - 32) dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia zadań inwestycyjnych zarządzanych przez Inżyniera;
  - 33) zatwierdzenie harmonogramów robót i planów płatności;
  - 34) sprawdzanie protokołów konieczności i protokołów negocjacji dla robót zamiennych lub uzupełniających po uzgodnieniu ich z Zamawiającym;





- 35) zatwierdzanie obmiarów robót budowlanych wykazanych przez Wykonawców w książkach obmiarów oraz kosztorysach powykonawczych;
- 36) kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budowy i dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót;
- 37) zatwierdzenie i kontrola harmonogramu wyłączenia i włączenia obiektów lub urządzeń na pracującym układzie technologicznym oczyszczalni ścieków (należy zachować warunki ciągłej pracy oczyszczalni w czasie robót), w uzgodnieniu i po akceptacji Zamawiającego;
- 38) sprawdzanie dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji budowy;
- 39) opracowanie wytycznych do rozruchu oraz sprawdzenie i zatwierdzenie procedury rozruchu technologicznego;
- 40) wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz umów na roboty budowlane, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Projektu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem;

#### 2.1.3. W zakresie finansowym

- 1) pomoc we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych realizacją Projektu, tj.: dotrzymanie procedur związanych z zarządzaniem projektami według Warunków FIDIC, włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów dotyczących nadzorowanych Kontraktów, zarządzanie finansowe, monitoring, raportowanie, audyty i finansowe rozliczenia;
- 2) sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umów na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umów na roboty budowlane;
- 3) doradztwo i współpraca z Zamawiającym przy występowaniu i rozliczaniu zaliczek, wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej;
- 4) współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań ze szczególnym uwzględnieniem raportów z postępów w realizacji nadzorowanych Kontraktów;
- 5) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umów na roboty budowlane zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń;
- 6) nadzór, kontrola, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi: rzeczowego i finansowego postępu Robót, kosztów i budżetu;
- 7) weryfikowanie robót zamiennych zaproponowanych przez Wykonawców, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych;
- 8) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
- 9) przygotowanie rozliczenia finansowego Kontraktów;
- 10) przygotowanie wniosków o zaliczki, wniosków o płatności i sprawozdań dla instytucji finansujących wg ich wzorów;
- 11) Inżynier, dokonując odbiorów obiektów i urządzeń dokona zaklasyfikowania środków trwałych wg KST- GUS, sporządzi i przekaże Zamawiającemu niezbędne dane dla wystawienia dokumentów OT;
- 12) sporządzanie w trakcie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu wszelkich dokumentów rozliczeniowych zgodnie z Warunkami Kontraktowymi czerwony FIDIC.

- 13) udzielanie pomocy Zamawiającemu we wszystkich innych działaniach, m.in.: w przypadku wystąpienia opóźnień - opisu przyczyn wraz z uwzględnieniem rodzaju przeszkód (administracyjne, techniczne, działanie siły wyższej, problemy finansowe) lub zmiany zakresu rzeczowego Projektu - opisu zmian w stosunku do przyjętych założeń wraz z określeniem i wyjaśnieniem przyczyn ich wprowadzenia.

**2.2. Ograniczenie zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera, który nie będzie miał prawa do:**

- 2.2.1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy na roboty budowlane;  
2.2.2. zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanej umowie;  
2.2.3. zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie.

**3. Organizacja rad budowy:**

- 1) Zaleca się, aby rady budowy organizowane były na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego.  
2) Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część niniejszej Umowy na usługi ani scedowany na Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy.  
3) Inżynier musi zapewnić osobistą obecność swojego przedstawiciela na budowie lub u Zamawiającego, na każde wezwanie.  
4) Dla potrzeb realizacji niniejszego zadania, Inżynier winien dysponować niezbędnymi narzędziami i urządzeniami.

**4. Inne:**

- 1) Kierownik Zespołu – Inżynier ma przewidzieć, w ramach konsultacji, min. 1 x tydzień obecność w siedzibie Zamawiającego.

**IV. RAPORTOWANIE**

Inżynier zobowiązany jest do składania oddzielnych raportów dla każdego z zadań wyodrębnionych w ramach projektu „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków w Krasnymstawie”.

**1. Wymagania odnośnie Raportów**

Format Raportów powinien być uzgodniony z Zamawiającym.

Inżynier zobowiązany jest do składania następujących raportów:

- a. miesięcznego,  
b. końcowego.

Każdy z wymienionych rodzajów raportów powinien zawierać **Część ogólną** o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić: rozdzielnik dokumentu, strony biorące udział w realizacji Kontraktu, ogólne informacje o umowie na roboty i umowie na świadczenie usług z uwzględnieniem kluczowych dat realizacji umowy.

**1.1. Raport miesięczny** - zawierający zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym powinien zawierać:

- informacje dotyczące realizacji robót;
- informacje o robotach planowanych na następny okres sprawozdawczy;

- podwykonawstwo, siły, środki, sprzęt Wykonawców biorących udział w kontraktach;
- informacje dotyczące realizacji robót nadzorowanych przez Inżyniera z uwzględnieniem aspektów BHP, kontroli jakości, aprobat technicznych, gwarancji na materiały i urządzenia;
- analizę zgodności postępu robót z harmonogramem i z opisem ewentualnych trudności oraz zastosowanych środków zaradczych.

Raporty miesięczne wykonywane będą do 7-tego dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc.

### **1.2. Raport końcowy** powinien zawierać:

- oryginały wszystkich dokumentów (m.in. PK, PN, opis i rozwiązanie zgłaszanych przez Wykonawców problemów oraz inne powstałe dokumenty w trakcie realizacji robót) opatrzone podpisami i pieczętkami wszystkich stron procesu inwestycyjnego;
- kopię Świadectw Przejęcia i Wykonania;
- zweryfikowane rysunki powykonawcze, na których będą zaznaczone wszelkie zmiany w stosunku do projektów budowlanych;
- wartość robót dla Umów w rozbiu na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane;
- opis realizacji robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień i/lub wydłużenia czasu robót;
- raporty dotyczące testów, rozruchów, prób eksploatacyjnych i prób końcowych;
- opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy;
- ocenę jakości materiałów wraz z oryginałami dokumentów poświadczających spełnienie wymagań jakościowych;
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich rozwiązania;
- pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych umów.

Inżynier winien przedłożyć, jako część Raportu końcowego zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości zawierającą wszystkie oryginalne wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe i wszystkie certyfikaty odnoszące się do robót konstrukcyjnych, materiałów oraz urządzeń. Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i powinna być dostępna do kontroli przez Zamawiającego w każdym rozsądnym czasie.

**Raport końcowy wykonany będzie w terminie do 30 dni od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla każdego z Zadań.**

**Uwaga:** Inżynier jest obowiązany sporządzać raporty zgodnie ze wzorem wymaganym przez Zamawiającego. Ostateczną zawartość i szczegółowy format należy uzgodnić z Zamawiającym.

Inżynier powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego, lub gdy uważa to za niezbędne podczas realizacji Umów lub Umowy. Inżynier sporządzi także dokument (lub go uzgodni, zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane), którego obowiązek sporządzenia wynikać będzie z zaleceń Instytucji: Zarządzającej, Pośredniczącej bądź Wdrażającej.

## **2. Przedkładanie Raportów**

Wszystkie Raporty wymienione w pkt. 2. powinny być sporządzane w języku polskim oraz przedkładane według następującego klucza:

- 1) Raport miesięczny - powinien być przekazywany do Zamawiającego (wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowych”) w terminie siedmiu dni od daty zakończenia okresu raportowania;



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



- 2) Raport końcowy - powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowych”) w terminie trzydziestu dni od daty zakończenia umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.

### **3. Zatwierdzanie Raportów**

Zamawiający będzie zatwierdzał złożone Raporty:

- 1) Raport miesięczny - w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu;
- 2) Raport końcowy dla Kierownika Zamawiającego- w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, sporządzonych przez Inżyniera Raportów, Inżynier przygotowuje po 2 egzemplarze (w języku polskim), wraz z wersją elektroniczną na płycie CD Protokoły odbioru zatwierdzonych Raportów.